



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus Cimahi : Jl. Terusan Jenderal Sudirman PO. BOX 238 Telp. (022) 6656611 Fax. 6631412



SURAT EDARAN

Nomor : SE/ 04/ FEB /II/2024

Tentang

**PEDOMAN PERKULIAHAN *HYBRID***  
**SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNJANI**

1. Dasar:
  - a. Surat Keputusan Rektor UNJANI Nomor: Skep/154/UNJANI/VI/2022 tanggal 02 Mei 2023 tentang Kalender Kegiatan Akademik UNJANI Tahun Akademik 2023/2024.
  - b. Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unjani Nomor: SE/01/FEB/II/2024 tanggal 29 Januari 2024 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Genap TA.2023/2024 dan Panduan Perwalian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unjani.
2. Mengacu pada dasar tersebut di atas, dengan ini disampaikan pedoman penyelenggaraan perkuliahan Semester Genap TA. 2023/2024 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNJANI sbb:
  - a. Platform utama yang digunakan adalah Google Classroom (GCR)
    - 1) Dosen membuat kelas pada GCR untuk masing-masing mata kuliah yang diampu.
    - 2) Dosen mengundang akun prodi Manajemen ([perkuliahan\\_prodi@mn.unjani.ac.id](mailto:perkuliahan_prodi@mn.unjani.ac.id)) dan/atau prodi Akuntansi ([perkuliahan\\_prodi@ak.unjani.ac.id](mailto:perkuliahan_prodi@ak.unjani.ac.id)) sebagai pengajar pada masing-masing kelas.
  - b. Berkas yang harus diupload dosen pada Tugas Kelas (*Class Assignment*) GCR.
    - 1) Berkas Pendukung (Video, Literatur, berkas lain yang relevan)
    - 2) Rencana Pembelajaran Studi (RPS)
    - 3) Materi perkuliahan berupa dokumen (ppt., doc., xls., pdf., dll)
    - 4) Topik Tugas
    - 5) Topik untuk Ujian (UTS dan UAS) yang mana soal akan di bagikan pada saat ujian berlangsung.
  - c. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perkuliahan menggunakan GCR
    - 1) Dosen menyampaikan materi, dalam total 14 pertemuan yang setara dengan 14 x 50 menit (satu sks) secara online.

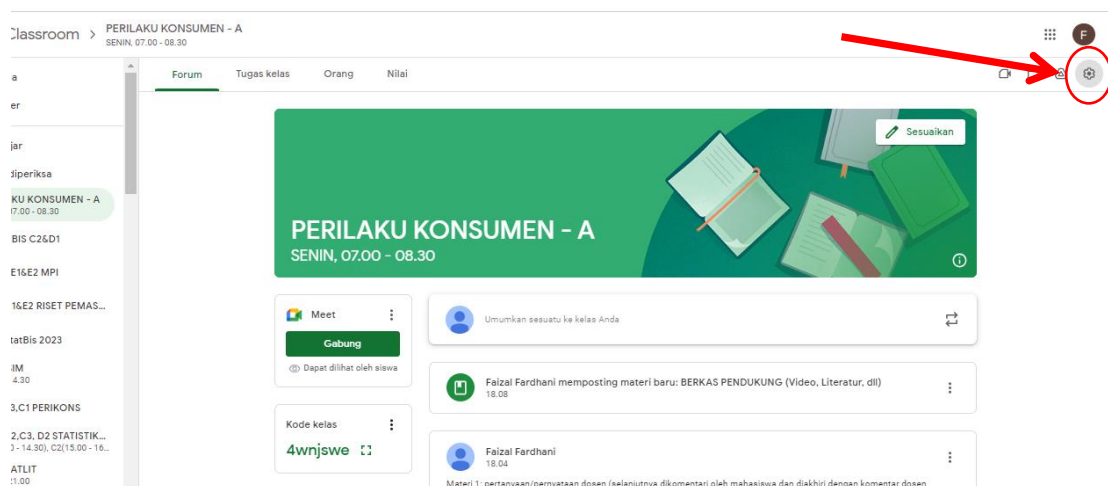
- 2) Setiap penyampaian materi *online* yang akan digabungkan per pertemuan maksimal setara 3 (tiga) sks *online*. (3 x 50 menit).
- 3) Dosen memberikan minimal 1 (satu) pernyataan/pertanyaan di setiap pertemuan atau sejumlah bahan ajar yang disampaikan, serta mewajibkan mahasiswa untuk memberikan respon atas pernyataan/pertanyaan tersebut, sebagai bukti kehadiran mahasiswa.

d. Media Penyampaian Materi

- 1) Media penyampaian materi sesuai dengan kesepakatan antara koordinator dengan anggota tim dosen pengampu.
- 2) Media yang dapat dipergunakan, diantaranya:
  - a) Tatap muka Interaktif melalui *Googlemeet*, *Zoom*, *dll*.
  - b) Video materi diperbolehkan untuk membuat sendiri dan/atau menggunakan video yang sudah ada dan relevan dengan substansi materi perkuliahan.

e. Contoh Tampilan GCR Perkuliahan Genap 2023-2024

Untuk mengedit Nama kelas dan waktu perkuliahan (ditulis waktu kuliah versi *offline*), klik tombol setting berikut:



Panel “Nama Kelas” diisi melalui tombol setting dengan format isian: “NAMA MATA KULIAH - KELAS”(Contoh: PERILAKU KONSUMEN - A), kemudian pada panel “Bagian” diisi jadwal kuliah *offline* dengan format “HARI, JAM”(Contoh: SENIN, 07.00 - 08.30).

## Detail Kelas

Nama kelas (wajib)  
PERILAKU KONSUMEN - A

Deskripsi kelas

Bagian  
SENIN, 07.00 - 08.30

Ruang

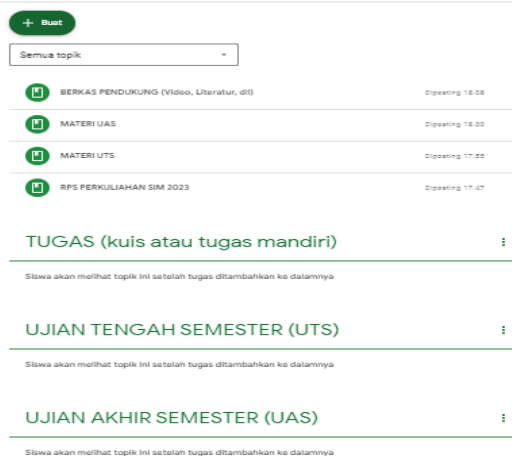
Mata pelajaran

## Umum

Selanjutnya pada Laman TUGAS KELAS berkas-berkas yang wajib diunggah diantaranya:

1. Berkas Pendukung (Video, Literatur, berkas lain yang relevan)
2. RPS Perkuliahan
3. Materi Perkuliahan (dipisah antara UTS dengan UAS)
4. TOPIK : Tugas (Kuis, tugas mandiri, dll), sebagai sarana dosen membagikan segala bentuk tugas kepada mahasiswa.
5. TOPIK : UTS dan UAS sebagai sarana untuk pelaksanaan ujian yang diselenggarakan secara *Online* atau *hybrid*.

Tampilan berkas-berkas dapat menggunakan sarana TOPIK atau diunggah secara langsung dengan mencantumkan pertemuan ke dan materi, disilahkan kepada masing-masing dosen sesuai dengan kebiasaan masing-masing. Contoh seperti pada gambar berikut ini.



The screenshot shows a course page with a list of topics and assignments. At the top, there is a green button labeled '+ Buat' and a dropdown menu set to 'Semua topik'. Below this, there is a list of four items, each with a green square icon containing a white letter 'P' and a title. The items are: 'BERKAS PENDUKUNG (Video, Literatur, dll)' with a date of 'Diposting 18.08', 'MATERI UAS' with a date of 'Diposting 18.08', 'MATERI UTS' with a date of 'Diposting 17.05', and 'RPS PERKULIAHAN SIM 2023' with a date of 'Diposting 17.07'. Below the list, there are three sections, each with a green header and a vertical ellipsis icon to the right. The sections are: 'TUGAS (kuis atau tugas mandiri)', 'UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)', and 'UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)'. Below each section header, there is a small line of text that reads 'Siswa akan melihat topik ini setelah tugas ditambahkan ke dalamnya'.

Topik	Tanggal
BERKAS PENDUKUNG (Video, Literatur, dll)	Diposting 18.08
MATERI UAS	Diposting 18.08
MATERI UTS	Diposting 17.05
RPS PERKULIAHAN SIM 2023	Diposting 17.07

**TUGAS (kuis atau tugas mandiri)**

Siswa akan melihat topik ini setelah tugas ditambahkan ke dalamnya

**UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)**

Siswa akan melihat topik ini setelah tugas ditambahkan ke dalamnya

**UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**

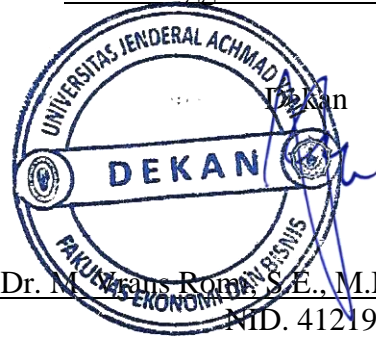
Siswa akan melihat topik ini setelah tugas ditambahkan ke dalamnya

Interaksi periodik yang dilakukan secara *online*, yaitu dosen memberikan pertanyaan/pernyataan dari setiap materi perkuliahan untuk menjadi bahan diskusi yang akan dikomentari oleh setiap mahasiswa, yang bisa juga menjadi salah satu bahan penilaian (opsional) dosen atas mahasiswa.

3. Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Cimahi

Pada Tanggal : 13 Februari 2024



Dr. M. Romi S.E., M.M., M.IP., CHRA  
NID. 412192788

Kepada Yth:

1. Para Dosen Biasa dan Luar Biasa FEB UNJANI
2. Para Mahasiswa FEB UNJANI

Tembusan:

1. Wakil Dekan I, II dan III FEB UNJANI.
2. Para Ka. Prodi FEB UNJANI