



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Cimahi : Jl. Terusan Jenderal Sudirman PO. BOX 238 Telp. (022) 6656611 Fax. 6631412



SURAT EDARAN

Nomor: SE/25/FEB/X/2023

TENTANG

MEKANISME PUBLIKASI TUGAS AKHIR MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

1. Dasar
 - a. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi no. 152/ET/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang Kewajiban untuk mempublikasikan karya ilmiah Sarjana, Magister dan Doktor.
 - b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - c. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
2. Bersama ini disampaikan kepada seluruh Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unjani terkait mekanisme publikasi tugas akhir mahasiswa sebagai berikut:
 - a. Ketentuan Umum Publikasi Tugas Akhir Mahasiswa:
 - 1) Publikasi hasil penelitian bagi mahasiswa merupakan alternatif Tugas Akhir selain Skripsi dan *Project Work*
 - 2) Publikasi hasil penelitian dapat di-recognisi sebagai Tugas Akhir dalam bentuk:
 - a) Jurnal Internasional (Nilai A)
 - b) Jurnal Nasional terindeks Sinta 1-4 (Nilai A)
 - c) Jurnal Nasional terindeks Sinta 5-6 (Nilai AB)
 - d) Prosiding Internasional (Nilai A)
 - e) Prosiding Nasional terindeks Sinta 1-3 (Nilai A)
 - f) Prosiding Nasional terindeks Sinta 4-6 (Nilai AB)
 - 3) Dalam melaksanakan publikasi hasil penelitian, mahasiswa akan menjadi penulis (*author*) utama sedangkan dosen pembimbing akan menjadi *co-author*. Dosen pembimbing diperkenankan untuk mengambil peran menjadi dosen korespondensi.
 - b. Tahapan Pelaksanaan Publikasi Tugas Akhir Mahasiswa:
 - 1) Mahasiswa melakukan kontrak mata kuliah Usulan Penelitian (UP) dan Tugas Akhir (TA)
 - 2) Mahasiswa mengikuti proses bimbingan UP dan melaksanakan Seminar UP.

- 3) Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,25 dan/atau memperoleh rekomendasi publikasi dari Dosen Pembimbing UP
- 4) Mahasiswa berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing untuk menentukan bentuk publikasi sesuai dengan ketentuan di atas.
- 5) Mahasiswa memperoleh informasi beberapa alternatif publikasi dari Dosen Pembimbing
- 6) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing menyepakati luaran publikasi dan menyusun luaran publikasi sesuai dengan aturan jurnal/seminar yang dituju.
- 7) Mahasiswa mengirimkan artikel/paper ke Prodi untuk dilakukan review oleh Dosen Pembimbing dan Tim Reviewer terhadap luaran publikasi yang akan dikirim dengan memastikan konten publikasi sesuai dengan kaidah penulisan publikasi dan aturan jurnal/seminar yang dituju.
- 8) Mahasiswa mengirimkan *soft file* artikel/paper ke Prodi untuk dilakukan pemeriksaan plagiarisme menggunakan turnitin dengan tingkat kemiripan (*similarity*) kurang dari 25%.
- 9) Apabila Dosen Pembimbing memilih untuk menjadi penulis korespondensi, maka Dosen Pembimbing mengirimkan jurnal tersebut kepada editor/*submission system*. Apabila Dosen Pembimbing hanya menjadi *co-author*, maka mahasiswa dapat mengirimkan artikel tersebut secara langsung kepada editor/*submission system*.
- 10) Apabila publikasi diterima, maka dosen dan mahasiswa akan menerima *Letter of Acceptance (LOA)*. LOA atau jurnal/prosiding yang telah terbit dapat diprint dan diberikan kepada Prodi sebagai bukti publikasi telah dilaksanakan. Mahasiswa tidak melaksanakan Sidang Tugas Akhir dan Sidang Komprehensif jika LOA diterima sebelum masa sidang.
- 11) Mahasiswa melampirkan LOA dan artikel yang telah dikirim atau telah terbit dalam draft Skripsi
- 12) Mahasiswa dapat mengutamakan jurnal-jurnal yang tidak berbayar (*free Article Processing charge*). Akan tetapi apabila ada biaya yang harus dikeluarkan dalam mempublikasikan luaran penelitian tersebut, maka mahasiswa diwajibkan untuk menanggung biaya tersebut.

3. Demikian surat edaran kami sampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Cimahi
 Pada Tanggal : Oktober 2023
 Dekan

 Dr. M. Vrans Romi, S.E., M.M., M.IP., CHRA
 NID. 412192788

Tembusan:

1. Wakil Dekan I, II dan III FEB UNJANI.
2. Para Ka. Prodi FEB UNJANI
3. Para Dosen Pembimbing UP dan TA