



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Cimahi : Jl. Terusan Jenderal Sudirman PO. BOX 238 Telp. (022) 6656611 Fax. 6631412



SURAT EDARAN

Nomor : SE/ 15 / FEB /VI/2023


Tentang

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNJANI
SEMESTER GENAP TA. 2022/2023

1. Dasar:
 - a. Surat Keputusan Rektor Unjani Nomor: Skep/215/UNJANI/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Kalender Kegiatan Akademik UNJANI Tahun Akademik 2022/2023
 - b. Program Kerja dan Rancangan Anggaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unjani tahun 2023
 - c. Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unjani tanggal 07 Juni 2023
2. Sehubungan dasar tersebut di atas bersama ini kami sampaikan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Achmad Yani Semester Genap TA. 2022/2023 (Terlampir).
3. Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Cimahi
Pada Tanggal : 27 Juni 2023


Neti Maryani, SE., MSi., Ak., CA, CPA, CTA.
NID. 4121 863 66

Kepada Yth:
Para Dosen dan Mahasiswa Peserta KKN FEB UNJANI

Tembusan:

1. Wakil Dekan I, II dan III FEB UNJANI.
2. Ketua Program Studi Manajemen dan Akuntansi FEB UNJANI

Lampiran Surat Edaran Dekan FEB
Nomor : SE/ 15 /FEB/VI/2023
Tanggal : 27 Juni 2023

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

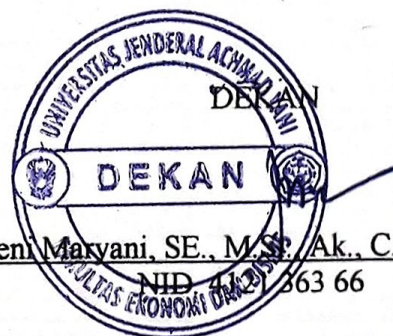
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNJANI
SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

1. Pelaksanaan KKN dilaksanakan selama 30 hari, dimulai dari 21 Juli – 21 Agustus 2023
2. Sosialisasi anggota kelompok dan mekanisme pelaksanaan KKN kepada para dosen pembimbing dan mahasiswa dilakukan melalui IG FEB UNJANI dan ORMAWA, serta WAG Dosen dan Mahasiswa.
3. Pembukaan KKN secara daring (*online*) melalui *platform Zoom* dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2023.
4. Dosen pembimbing dan mahasiswa melakukan koordinasi mulai tanggal 20 Juli 2023, untuk mendiskusikan tentang :
 - a. Penunjukan perwakilan dari masing-masing Program Studi sebagai Ketua dan Wakil Ketua
 - b. Rencana kegiatan (14 aktivitas), meliputi :
 - 1) Melakukan survey pendahuluan
 - 2) Melakukan identifikasi masalah
 - 3) Merancang solusi atas permasalahan yang diidentifikasi
 - 4) Menyusun laporan KKN
 - c. Pembagian tugas
5. Dosen pembimbing melakukan kunjungan ke objek KKN minimal 2 kali.
6. Dosen pembimbing mengevaluasi kegiatan KKN yang dilaksanakan oleh peserta KKN, minimal 2 (dua) kali secara luring.
7. Mahasiswa menyusun laporan KKN berdasarkan format penulisan laporan yang ditentukan, masing-masing kelompok menghasilkan 1 (satu) laporan yang sama untuk 2 (dua) Program Studi.
8. Dosen pembimbing melakukan kegiatan bimbingan penyusunan laporan KKN dengan frekuensi pembimbingan minimal 2 kali untuk masing-masing dosen.
9. Dosen pembimbing memberikan penilaian individu dan kelompok, sedangkan pemilik UMKM memberikan penilaian individu saja kepada mahasiswa, berdasarkan format penilaian sebagai berikut :

| No | Aspek yang Dinilai | Bobot | Indikator | Nilai (Angka Mutu) | Nilai Akhir (Bobot x Nilai) |
|-------------------|--------------------|-------|--|--------------------|-----------------------------|
| INDIVIDUAL | | | | | |
| 1 | Kedisiplinan | 10% | - Aktivitas mengikuti bimbingan secara luring - Aktivitas dalam kegiatan KKN yang dilaporkan secara individu oleh mahasiswa | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|-----|---|--|--|
| 2 | Sopan santun | 10% | - Tata krama pada saat pertemuan luring | | |
| 3 | Kerjasama (<i>teamwork</i>) | 10% | - Diserahkan pada penilaian dosen pembimbing kelompok yang bersangkutan | | |
| KELOMPOK | | | | | |
| 4 | Kemampuan dalam mengidentifikasi masalah | 20% | - Poin-poin permasalahan yang berhasil dihimpun dan di carikan solusinya oleh mahasiswa | | |
| 5 | Kemampuan dalam memecahkan masalah dan memberikan solusi, yang disampaikan antara lain dalam bentuk video tutorial (yang diunggah ke youtube) | 30% | - Ide atau gagasan (kreativitas) untuk memecahkan masalah - Kemanfaatan dari solusi yang diberikan | | |
| 6 | Laporan KKN | 20% | | | |
| Total Nilai | | | | | |

10. Mahasiswa membuat video konten proses kegiatan KKN dengan durasi maksimal 1 menit dan mengunggah dengan mentautkan (*tag*) ke akun Instagram @febunjaniofficial dan Tik Tok @febunjani paling lambat 25 Agustus 2023
11. Mahasiswa mengirimkan file laporan KKN melalui *link Google Form* yang akan diinformasikan kemudian, paling lambat tanggal 25 Agustus 2023
12. Nilai KKN paling lambat diserahkan tanggal 28 Agustus 2023 ke *link Google Form* masing-masing Program Studi yang akan diinformasikan kemudian.
13. Mengikuti kegiatan penutupan KKN sebagai tahap akhir rangkaian kegiatan KKN secara luring (*offline*) di Cimahi Technopark pada 21 Agustus 2023 (waktu dan tempat dalam konfirmasi).



Neni Maryani, SE., M.Si., Ak., CA., CPA., CTA.

NID. 1963066