



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Cimahi : Jl. Terusan Jenderal Sudirman PO. BOX 238 Telp. (022) 6656611 Fax. 6631412



SURAT - EDARAN

Nomor: SE/ ~~06~~ /FEB/II/2023

tentang

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA LAMA
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

1. Dasar:
 - a. Surat Keputusan Rektor Nomor: Skep/326/Unjani/IX/2021 tanggal 21 September 2021 tentang Peraturan Akademik Unjani.
 - b. Surat Keputusan Rektor UNJANI Nomor: Skep/215/UNJANI/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Kalender Kegiatan Akademik UNJANI Tahun Akademik 2022/2023
 - c. Surat Edaran Wakil Rektor I Unjani Nomor: SE/05/UNJANI/II/2023 tanggal 3 Februari 2023 tentang Perubahan Jadwal Perwalian dan Heregistrasi, Perubahan Rencana Studi, Awal Perkuliahan Semester Genap, UTS serta UAS Genap TA. 2022/2023
 - d. Nota Dinas Wakil Rektor II Unjani Nomor: ND/23/WR.IIUNJANI/II/2023 tanggal 8 Februari 2023 perihal ketentuan Keuangan terkait Heregistrasi Mahasiswa Lama di Siterpadu
2. Sehubungan dasar tersebut di atas, disampaikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Pelaksanaan Pembayaran Biaya Pendidikan untuk Mahasiswa Universitas Jenderal Achmad Yani diatur berdasarkan Prosedur Pembiayaan Biaya Pendidikan Mahasiswa (terlampir)
 - b. Ketetapan Pembayaran sesuai Surat Edaran Dekan FEB Unjani Nomor: SE/05/FEB/II/2023 tanggal 08 Februari 2023 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Genap TA. 20122/2023 Bagi Mahasiswa Kelas Reguler Pagi dan Reguler Sore FEB Unjani Point 2.n berubah menjadi:
 - 1) Pembayaran BPP dilakukan sebelum pelaksanaan perwalian paling lambat tanggal 13 Februari 2023 melalui Bank BJB dengan Virtual Account yang telah terdaftar pada masing-masing Portal mahasiswa di New Siterpadu.
Catatan : Apabila belum melaksanakan pembayaran BPP maka mahasiswa tidak bisa melakukan perwalian.
 - 2) Pembayaran BOK dilakukan melalui Bank BJB dengan Virtual Account yang telah terdaftar pada masing masing Portal mahasiswa di New Siterpadu dengan ketentuan sbb:
 - a) 70% dari tagihan dibayarkan 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan UTS Genap TA.2022/2023 (paling lambat tanggal 24 April 2023)
 - b) 100% dari tagihan dibayarkan 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan UAS Genap TA.2022/2023 (paling lambat tanggal 26 Juni 2023)
3. Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Cimahi
Pada Tanggal : 10 Februari 2023

DEKAN

Neni Marvani, SE., M.Si., Ak., CA., CPA., CTA.
NID. 363 66

Kepada:

1. Dosen FEB Unjani
2. Mahasiswa Prodi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi FEB Unjani

Tembusan:

1. Wakil Dekan I, II dan III FEB UNJANI.
2. Ketua Prodi S1 Manajemen dan Akuntansi FEB UNJANI



UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

Kode Dokumen	: ADM/KEU/09	Area Dokumen	: Universitas
Tanggal Berlaku	: 03/02/2023	Revisi	:
Tanggal Revisi	: 03/02/2023	Halaman	: 1 dari 2

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA LAMA

1. TUJUAN

Menjamin pelaksanaan Pembayaran Biaya Pendidikan berlangsung tertib dan lancar yang didokumentasikan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi informasi jumlah biaya pendidikan, pembayaran mahasiswa ke Bank, pencatatan pada sistem informasi dengan tata cara ketentuan di semua program studi di lingkungan Unjani.

3. URAIAN UMUM

- 3.1. Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa (BPU, BPP, BOK, BKKNK serta Biaya Pendukung) dibayarkan melalui virtual account masing-masing mahasiswa
- 3.2. Pembayaran Biaya Pendidikan mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dibayarkan 100% pada saat heregistrasi
- 3.3. Pembayaran Biaya Pendidikan mahasiswa Fakultas Kedokteran dibayarkan 60% pada saat heregistrasi dan 40% sebelum ujian diselenggarakan
- 3.4. Komponen Biaya Pendidikan terdiri dari :
 - 3.4.1. BPU, dibayar satu kali pada saat registrasi mahasiswa baru
 - 3.4.2. BPP, dibayar setiap semester sebagai persyaratan perwalian (persyaratan kontrak mata kuliah)
 - 3.4.3. BOK, dibayar setiap semester disesuaikan dengan jumlah SKS yang dikontrak oleh mahasiswa atau sesuai tarif paket yang berlaku
 - 3.4.4. BKKNK, dibayar sesuai dengan yang dikontrak oleh mahasiswa. (Biaya Kepaniteraan, Praktikum, Kerja Praktek, Usulan Penelitian, Tugas Akhir, dan Sidang Tugas Akhir)
 - 3.4.5. BKNK, dibayar satu kali (Biaya Wisuda, TOEFL dan Biaya Pendukung dibayarkan saat pelaksanaan kegiatan).

4. DEFINISI

- 4.1. BPU : Biaya Pengembangan Universitas
- 4.2. BPP : Biaya Penyelenggaraan Pendidikan
- 4.3. BOK : Biaya Operasional Kuliah
- 4.4. BKKNK : Biaya Kegiatan Kurikuler Non Kuliah
- 4.5. BKNK : Biaya Kegiatan Non Kurikuler
- 4.6. KRS : Kartu Rencana Studi
- 4.7. SKS : Satuan Kredit Semester
- 4.8. SIM : Sistem Informasi Manajemen

5. PROSEDUR

Pembayaran Biaya Pendidikan mahasiswa diluar Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Gigi, dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

5.1. Mahasiswa

- 5.1.1. Sebelum perwalian di awal semester, mahasiswa melakukan pembayaran minimal senilai tagihan BPP untuk pengaktifan SIM
- 5.1.2. Pembayaran dilakukan melalui virtual account
- 5.1.3. Menerima bukti pembayaran biaya pendidikan dari Bank sebanyak dua lembar
- 5.1.4. Melakukan pengecekan pembayaran di SIM



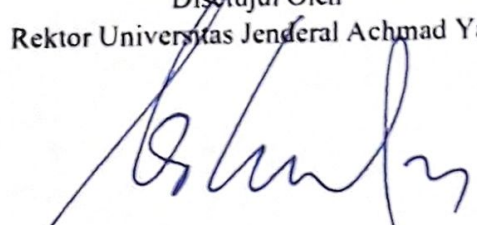
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

Kode Dokumen	: ADM/KEU/09	Area Dokumen	: Universitas
Tanggal Berlaku	: 03/02/2023	Revisi	:
Tanggal Revisi	: 03/02/2023	Halaman	: 1 dari 2

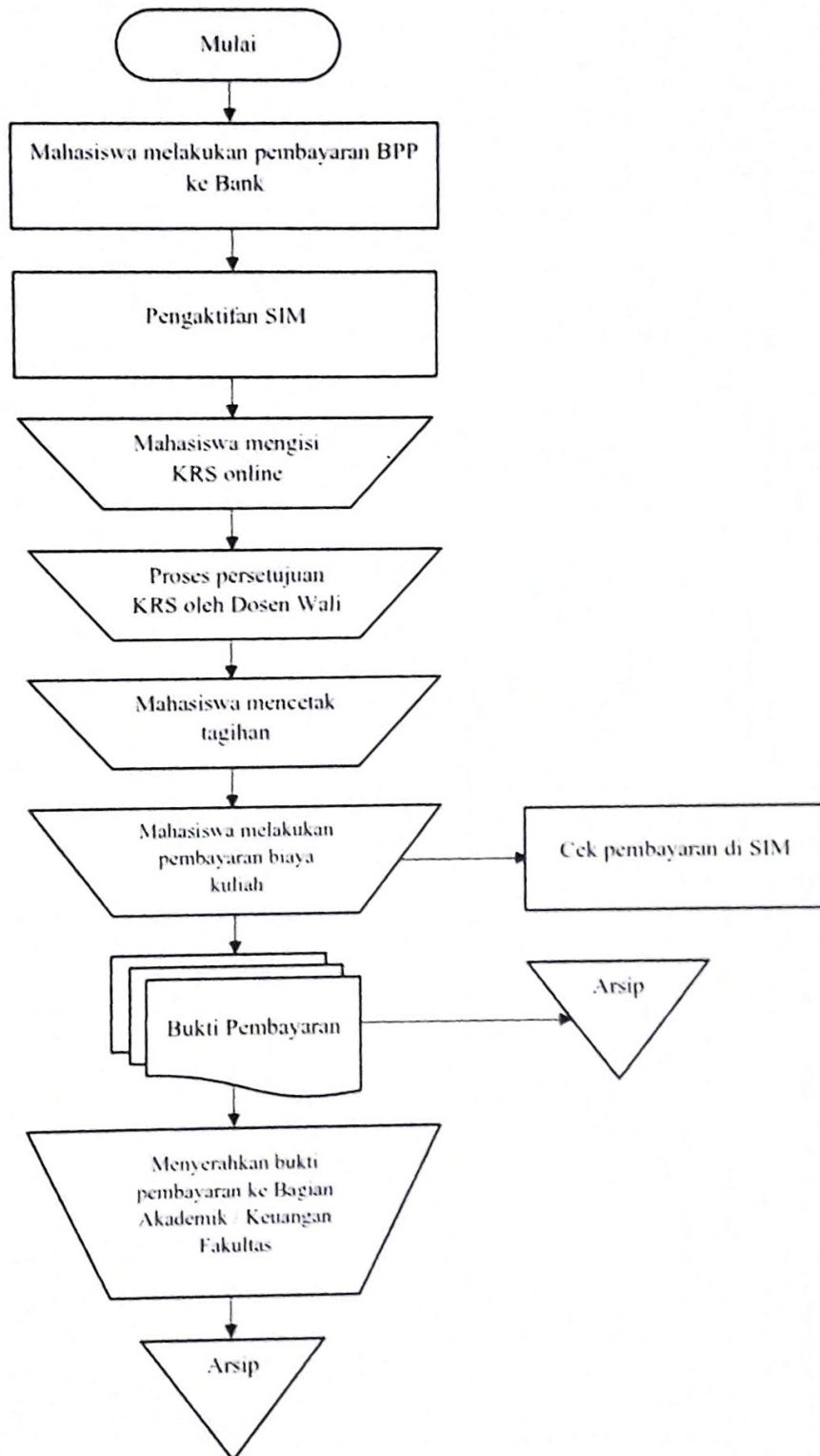
PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA LAMA

- 5.1.5. Menyerahkan bukti pembayaran biaya pendidikan ke bagian Akademik / Keuangan Fakultas
 - 5.2. Bagian Akademik /Keuangan Fakultas
 - 5.2.1. Menerima bukti pembayaran biaya pendidikan dari mahasiswa
 - 5.2.2. Melakukan cek pembayaran mahasiswa
 - 5.3. Mahasiswa
 - 5.3.1. Mengisi KRS secara Online
 - 5.4. Dosen Wali
 - 5.4.1. Menerima dokumen pendukung untuk kegiatan perwalian (transkrip mahasiswa ybs) untuk menentukan jumlah SKS yang diperkenankan untuk dikontrak
 - 5.4.2. Memproses persetujuan KRS secara online sesuai prosedur akademik yang berlaku
 - 5.5. Mahasiswa
 - 5.5.1. Setelah dosen wali menyetujui KRS mahasiswa, tagihan biaya kuliah akan diperbarui secara otomatis
 - 5.5.2. Mencetak tagihan biaya kuliah
 - 5.5.3. Membayar sisa tagihan sebesar minimal 70% dari total tagihan sebelum UTS diselenggarakan
 - 5.5.4. Membayar 100% dari total tagihan sebelum UAS diselenggarakan
 - 5.5.5. Pembayaran dilakukan melalui virtual account
 - 5.5.6. Melakukan pengecekan pembayaran di sistem akademik
 - 5.5.7. Menerima bukti pembayaran biaya pendidikan dari Bank sebanyak dua lembar
 - 5.5.8. Menyerahkan bukti pembayaran biaya pendidikan ke bagian Akademik / Keuangan Fakultas
 - 5.6. Bagian Akademik / Keuangan Fakultas
 - 5.6.1. Menerima bukti pembayaran biaya pendidikan dari mahasiswa
 - 5.6.2. Melakukan cek tagihan dan bukti pembayaran biaya pendidikan ke SIM
6. **DOKUMEN TERKAIT**
- 6.1. Prosedur Registrasi Mahasiswa
7. **LAMPIRAN**
- 7.1. Flowchart Pembayaran Biaya Pendidikan
8. **PENGESAHAN DOKUMEN**

Disetujui Oleh
Rektor Universitas Jenderal Achmad Yani


Prof. Hikmahanto Juwana, SH.,LLM.,Ph.D.
NID. 412109765

Lampiran 7.1 : Flowchart Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa



*) Jika pembayaran mahasiswa tidak menggunakan virtual account, bukti pembayaran diinput oleh bagian akademik/keuangan fakultas

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA LAMA

LEMBAR PENGESAHAN

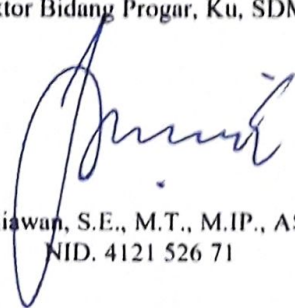
Cimahi, 7 Februari 2023

Diketahui Oleh
Kepala Pusat Satuan Penjaminan Mutu



Usman Sastradipraja, S.E., M.M., Ak., CA., C.P.T.T., CTA
NID. 4121 766 68

Disahkan Oleh
Pjs. Wakil Rektor Bidang Progar, Ku, SDM, dan Umum



Dr. Asep Kurniawan, S.E., M.T., M.IP., ASCA., CHRA
NID. 4121 526 71

Dijetujui Oleh
Rektor Universitas Jenderal Achmad Yani



Prof. Hikmahanto Juwana, SH.,LLM.,Ph.D.
NID. 4121 097 65